

2026년 영주시 중장년 제2인생 설계학교 운영 [직업역량강화교육] 모집 공고

영주시에서는 근로의욕이 높고 풍부한 경험과 지식을 갖춘 중장년층 (40세 이상 69세 이하) 에게 직업 능력을 향상 시키기위한 비용을 지원하여 고용안정과 재취업을 촉진하기 위해 「2026년 영주시 중장년 제2인생 설계학교 운영(직업역량강화교육)」의 참여자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2026. 08. 10.

사업운영기관 : 영주상공회의소

I 사업개요

- 사 업 명 : 2026년 영주시 중장년 제2인생 설계학교(직업역량강화교육) 운영
 - 사업기간 : 2026년 06월 04일 ~ 2026년 12월 31일
 - 지원대상 : 영주시 관내 40세 이상 69세 이하 중장년
(1956.01.01.~1985.12.31.)
 - 모집분야 : 아이돌보미(신규), 요양보호사(신규)
- ※ 사업기간 동안 영주시 주민등록 유지

□ 지원내용

가. 요양 보호사 자격증 취득지원

○ 지원금액 : 1인 교육비 최대 88만원 지원

구분	교육기간	교육시간	교육비
신규교육과정	2개월	이론 240시간, 실습 80시간	88만원

- 교육 이수 후 44만원 지원, 취업 후 44만원 지원

나. 아이돌보미

○ 지원금액 : 1인 교육비 47만원 지원

구분	교육기간	교육시간	교육비
신규교육과정	1개월	이론, 실습 120시간	47만원

- 영주시에 주소를 둔 40세 ~ 69세(1956.01.01. ~ 1985.12.31) 중장년
- **신청일** 기준 미취업자, 해당 자격증/수료증 미소지자
- **공고일** 이후 진행된 교육을 이수한 자
- 사업자의 경우 원칙 지원 불가

※ 사업자등록증을 소지한 자 중 아래 요건에 해당될 경우 참여 가능

- * 영세자영업자는 1년 이상 사업을 영위한 경우로서 연매출이 1억5천만원 이하인 경우 참여 가능
- * 해당 영세업자는 세무서에서 발급하는 부가가치세 과세표준 증명원, 부가가치세 면세사업자 수입금액증명원, 신용회복위원회에서 발급한 신용 회복지원 확정 승인통보서 등으로 확인
- * 간이과세자, 휴업신고자 참여 가능

[지원제외 대상자] (다음의 어느 하나라도 해당되는 경우)

- ① 신청서를 허위로 기재한 사람
- ② 유사한 정부의 타 사업으로부터 동일기간 내 중복지원 수혜자
- ③ 국세, 지방세 체납자 및 폐업 후 2개월 미만자
- ④ 대학교(고등교육법에 따른 모든 대학) 재학생으로서 졸업까지 남은 수업연한이 2년 이상인 사람
 - * 4년제의 경우 3학년 1학기부터, 2년제의 경우 입학 학기부터 참여 가능
 - * 야간대학교, 학점은행제, 방송통신대 재학생은 교육·훈련 참여에 지장이 없어야 가능
 - * 일반대학원생 및 휴학생은 교육·훈련에 참여 불가
- ⑤ 기타 시장이 지원 제외함이 타당하다고 인정하는 자

가. 아이돌보미 및 요양보호사 자격증 취득 지원

□ 신청기간 : 2026. 08. 10. (월) ~ 2026. 12. 31. (목)

• 교육비 지원 대상은 해당 교육과정을 당해연도 12월 31일까지 이수 완료한 자에 한하며, 기한 내 미이수자는 교육비 지원 대상에서 제외됩니다.

※ 교육과정별 선발 결과는 심사 완료 후 최종 선발자에 한하여 개별 통보합니다.

□ 접수처 : 영주상공회의소 (054-632-8830)

□ 신청방법

- ① 우편 및 방문 접수 (경북 영주시 선비로 182, 영주상공회의소)
- ② 이메일 접수 (youngju@korcham.net)
- ③ 팩스 접수 (054-633-8594)

- ① 신청서 [서식1]
- ② 주민등록등본
- ③ 개인정보 이용에 대한 동의서 [서식2]
- ④ 중복지원 금지 협약서 [서식3]
- ⑤ 구직활동 협약서 [서식4]
- ⑥ 구직등록필증
(영주시취업지원센터, 영주고용센터, 새일센터에서 발급 가능)
- ⑦ 국세완납증명서
- ⑧ 지방세완납증명서
- ⑨ 사업자등록사실증명원(사업자 해당없음 증빙)
- ⑩ 사업자일 경우 다음 내역 증빙 서류

- * 영세자영업자는 1년 이상 사업을 영위한 경우로서 연매출이 1억5천만원 이하인 경우 참여 가능
- * 해당 영세업자는 세무서에서 발급하는 부가가치세 과세표준 증명원, 부가가치세 면세사업자 수입금액증명원, 신용회복위원회에서 발급한 신용 회복지원 확정 승인통보서 등으로 확인
- * 간이과세자, 휴업신고자 참여 가능

※ 제출서류는 공고일 현재 기준으로 작성하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

※ 관련 문의 : 영주상공회의소 (054-632-8830)

가. 교육출석

- 1) 요양보호사 및 아이돌보미 자격증의 경우 출석부 관리 (80%이상 출석 시 지원)

나. 지급방법

- 1) 교육훈련생 교육비 선결제
- 2) 교육 이수증/자격증, 영수증, 교육 출석부 지참 후 운영기관에 청구
- 3) 요양보호사 자격증의 경우 취업 지원금 추가 청구시 취업증명서류 제출 필수(교육 관련 취업만 인정)
- 4) 교육비 지급은 매달 말일 일괄 지급

다. 선정기준

- 1) 취업취약계층 우선 선발
- 2) 자격증 취득이 목적이 아닌 취업의지가 강한 자 선발

라. 유의사항

- 교육생의 불찰로 출석 일수 부족 시 교육비 전액 지급 불가
- 본 사업은 영주시 관내 교육기관에서 운영되는 교육과정에 한하여 적용됩니다
- 본 사업 신청 시 제출된 개인정보는 사업 운영, 참여자 관리, 취업 현황 및 수요조사 등의 목적으로 활용되며 수집된 개인정보는 「개인정보 보호법」에 따라 수집일로부터 3년간 보관·이용되며, 보유기간 종료 후 관련 법령에 따라 지체 없이 파기됩니다.

2026년 중장년 제2인생 설계학교 (직업역량강화교육) 참여신청서

접수번호: 접수일자:

자격분야			
성명		주민등록번호	
연락처		이메일	
주소			

본인은 2026년 중장년 제2인생 설계학교(직업역량강화교육)에 참여하고자 상기와 같이 신청서를 제출하고 응시원서 기재사항이 허위사실로 판명되었을 때에는 지원 불가함을 서약합니다.

2026년 월 일

신 청 인 : (인)

영주상공회의소 귀하

[서식 2]

개인정보 이용에 대한 동의서

1. 중장년 제2인생 설계학교 지원사업 참여에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 전산망 등에 수집·관리하고 있습니다.

- **개인정보의 수집·이용 목적** : 참여자 선정·관리, 개인별 참여이력 관리 및 취업지원, 정부재정지원 활동 지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 중장년 제2인생 설계학교 실적·성과 평가 등에 활용
- **수집하는 개인정보 항목** : 성명, 주민등록번호, 연락처, 사업자등록 및 연매출
- **개인정보의 보유 및 이용기간** : 수집일로부터 3년간 보유 및 이용하며, 보유기간 경과 시 관련 법령에 따라 지체없이 파기
- **개인정보의 제공** : 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 일자리·창업 지원사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공

2. 중장년 제2인생 설계학교 지원사업에 참여하기 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, **영주시 및 수행기관(취업지원 수행기관 포함)**은 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
3. 영주시 및 수행기관(취업지원 수행기관 포함)은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
4. 중장년 제2인생 설계학교 참여결과로 인한 수혜사항(이력)이 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 활동 지원사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공될 수 있음에 동의합니다.
5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 중장년 제2인생 설계학교 참여·운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

2026년 양제 양제

동의자 :

(서명 또는 인)

성 명	
주 민 등 록 번 호	-
연 락 처	

구직활동 협약서	
사 업 명	2026년 중장년 제2인생 설계학교 (직업역량강화교육)
2026년 중장년 제2인생 설계학교 (직업역량강화교육) 참여신청자는 본 사업을 수행함에 있어 교육 수료 후 취업을 목표로 적극적인 구직활동을 수행할 것을 다음과 같이 협약합니다. 2026년 월 일 동 의 자 : (인) 영주상공회의소 귀하	

출 석 부

연번	수행기관 인

기관명 : 과정명 : 기간 :

번 호	날짜	월 일		월 일		월 일		월 일		월 일		소 정 출 석 일	실 제 출 석 일	결 석	지 각	외 출	조 퇴	확 인
	기관장 결 재																	
	확 인 (강사)	시작	종료	시작	종료	시작	종료	시작	종료	시작	종료							
1	훈련생 성 명																	
2	훈련생 성 명																	
3	훈련생 성 명																	
4	훈련생 성 명																	

<출석부 기재요령>

1. 훈련생은 매일 처음시간과 훈련종료 후 및 매 출석부 마지막 확인란에 직접 자필서명함(사인불가)
2. 강사나 훈련책임자는 매일 첫시간 및 마지막시간에 출석확인하고 서명하되 결석(출석호명당시 부재중인 경우 포함)한 훈련생에 대해서는 ×표시 하며, 지각자, 조퇴자에 대하여 지각, 조퇴를 명기하고 하단에는 그 시간을 4자리 숫자로 표시함
3. 훈련책임자(훈련기관장)는 매일 수업종료 후 최종 확인 결재함
4. 오·탈자 정정은 적색펜을 사용하여 두줄로 정정하고 정정한 곳 옆에 정정자가 기명하고 날인함
5. 중도탈락자는 제적일로부터 적색펜으로 두줄을 그음